

Inova Specialty Hospital

Política de asistencia financiera

| | | | |
|---------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------|
| Aprobado por: | Fecha de aprobación más reciente: | Fecha de emisión: | Versión: 2022-1 |
|---------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------|

Las copias impresas son solo de referencia. Consulte la copia electrónica para obtener la versión más reciente.

Referencias/requisitos reglamentarios:

Esta política cumple con la sección 501(r) del Código de Rentas Internas y las Regulaciones del Tesoro relacionadas.

Política de asistencia financiera

La política de Inova Specialty Hospital se basa en proporcionar atención médicamente necesaria a los pacientes sin distinción de raza, credo o capacidad de pago. Los pacientes que no tienen los medios para pagar por los servicios prestados en Inova Specialty Hospital pueden solicitar asistencia financiera, que se otorgará según los términos y condiciones establecidos a continuación.

I. Antecedentes

- A. Inova Specialty Hospital es un hospital de cuidados agudos a largo plazo que es operado y administrado de una manera que promueve los propósitos, la misión y los valores de caridad y de atención médica basada en la comunidad de Inova Health Care Services y es consistente con los requisitos de Inova Health System bajo la sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas y las instituciones de caridad bajo la ley estatal.
- B. Inova Specialty Hospital se compromete a proporcionar atención médicamente necesaria. La “atención médicamente necesaria” se proporciona a los pacientes sin distinción de raza, credo, color, origen nacional, sexo, orientación sexual, discapacidad, edad, fuente de pago o capacidad de pago.
- C. Se pretende que los beneficiarios principales de la Política de asistencia financiera sean pacientes sin seguro o con seguro insuficiente que hayan vivido dentro de la Mancomunidad de Virginia por un mínimo de 90 días y cuyos ingresos familiares anuales no exceden el 400 % de las directrices sobre el nivel federal de pobreza (NFP) publicadas periódicamente por el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE. UU., y vigentes en la fecha del servicio para el otorgamiento de asistencia financiera en virtud de esta política. Los pacientes que tienen dificultades económicas o personales o circunstancias médicas especiales también

pueden calificar para recibir asistencia. Bajo ninguna circunstancia se le cobrará más de los montos generalmente facturados por dicha atención a un paciente elegible para recibir asistencia financiera en virtud de esta política.

- D. Se espera que los pacientes cooperen con los procedimientos de Inova Specialty Hospital para obtener asistencia financiera u otras formas de pago, y que contribuyan a los costos de su atención en función de su capacidad individual de pago.

II. Definiciones

El “ingreso familiar anual” se determina utilizando la definición de la Oficina del Censo, que usa los siguientes ingresos al calcular las directrices federales de pobreza:

- Incluye las ganancias, compensación por desempleo, compensación al trabajador, Seguro Social, Seguridad de Ingreso Suplementario, asistencia pública, pagos de veteranos, beneficios de sobrevivientes, ingresos de pensión o jubilación, intereses, dividendos, alquileres, regalías, ingresos de propiedades, fideicomisos, asistencia educativa, pensión alimenticia, manutención infantil, ayuda procedente de fuera del hogar y otras fuentes misceláneas.
- Se excluyen los beneficios no monetarios (como cupones para alimentos y subsidios para vivienda).
- Los ingresos se determinan antes de impuestos.
- Siguiendo las directrices del Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés), si un familiar declaró a ese paciente en su declaración de impuestos, se consideran miembros de la familia y deben incluirse los ingresos de dichos familiares (esto no se aplica si el paciente no es declarado como dependiente).

“Solicitud” se refiere al proceso de presentar una solicitud en virtud de esta política, que incluye (a) completar la solicitud de asistencia financiera de Inova Specialty Hospital en persona, en línea o por teléfono con un representante, o (b) enviar por correo o entregar una copia impresa completada de la solicitud a Inova Specialty Hospital.

“CBO” significa Oficina Central de Facturación y Cobros.

“Familia”. Según las reglas del Servicio de Impuestos Internos, si el paciente declara a alguien como dependiente en su declaración de impuestos, se le considera miembro de la familia para propósitos de la concesión de asistencia financiera. Inova Specialty Hospital sigue las mismas directrices para su determinación. Se solicitarán verificaciones de ingresos de las personas significativas si están incluidas en la solicitud como apoyo.

“NFP” se referirá a las directrices sobre el nivel federal de pobreza que publica periódicamente el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE. UU., y que estén vigentes en la fecha del servicio.

“Pacientes asegurados” son las personas que no son pacientes no asegurados o pacientes con seguro insuficiente.

“Atención médicamente necesaria” se referirá a aquellos servicios, según lo definido por Medicare, que son razonables y necesarios para diagnosticar y proporcionar tratamiento preventivo, paliativo, curativo o restaurativo para afecciones físicas o mentales, de acuerdo con los estándares de atención médica reconocidos profesionalmente y generalmente aceptados al momento en que se prestan los servicios. La atención médicamente necesaria no incluye medicamentos recetados para pacientes ambulatorios.

“Política” se referirá a esta Política de asistencia financiera, tal y como se encuentra vigente actualmente.

Los “pacientes con seguro insuficiente” son personas que tienen algún tipo de seguro o ayuda de terceros, pero que aun así tienen gastos de bolsillo que superan su capacidad de pago.

Los “pacientes no asegurados” son pacientes con seguro insuficiente, personas que no tienen un seguro médico gubernamental o privado y personas cuyos beneficios del seguro se han agotado.

III. Relación con otras políticas

- A. Política relacionada con los servicios médicos de emergencia: no se prestan servicios de emergencia en Inova Specialty Hospital.
- B. Cobertura de medicamentos con receta: los pacientes que necesitan asistencia con los costos de sus medicamentos con receta pueden calificar para alguno de los programas de asistencia al paciente que ofrecen las compañías farmacéuticas.

IV. Criterios de elegibilidad para asistencia financiera

Los pacientes que soliciten atención en Inova Specialty Hospital que cumplan con los requisitos a continuación son elegibles para la asistencia descrita en la sección VII de esta política.

- A. Asistencia financiera basada en ingresos:
 - 1. Pacientes que no tienen seguro y cuyos ingresos familiares anuales no superan el 400 % del NFP
 - 2. Que buscan atención médicamente necesaria para servicios de hospitalización y que han vivido dentro de la Mancomunidad de Virginia durante un mínimo de 90 días

B. Formas adicionales de calificar para recibir asistencia. Un paciente que de otra manera no califica para recibir asistencia financiera en virtud de esta política, pero no puede pagar el costo de la atención médicamente necesaria puede solicitar asistencia en las siguientes circunstancias:

1. Circunstancias excepcionales: hay asistencia financiera disponible para casos catastróficos para pacientes que no califican para recibir atención gratuita según los criterios anteriores y que, debido a la naturaleza y el alcance de los servicios prestados, tienen importantes obligaciones financieras relacionadas con la atención en relación con los ingresos del hogar y otros recursos potencialmente disponibles. En tales circunstancias, la responsabilidad del paciente se limitará al menor de los siguientes montos: el 15 % de los ingresos familiares anuales o los montos generalmente facturados.
2. Circunstancias médicas especiales: pacientes que buscan un tratamiento que solo puede proporcionar el personal médico de Inova Specialty Hospital o que se beneficiarían de los servicios médicos continuos de Inova Specialty Hospital para la continuidad de la atención.

Las solicitudes de asistencia debido a circunstancias excepcionales o circunstancias médicas especiales se evaluarán de forma individual y el gerente de CBO tomará la determinación.

C. Evaluación de Medicaid: es posible que un representante se ponga en contacto con los pacientes sin seguro que soliciten atención en Inova Specialty Hospital para determinar si podrían calificar para Medicaid. Los pacientes sin seguro deben cooperar con el proceso de elegibilidad de Medicaid para ser elegibles para asistencia financiera según esta política.

V. Método para la presentación de una solicitud

A. Asistencia financiera basada en ingresos

1. Cualquier paciente que busque asistencia financiera basada en ingresos en cualquier momento en el proceso de programación o facturación puede completar la solicitud de asistencia financiera y se le pedirá que proporcione información sobre el ingreso familiar anual para los períodos de tres meses y doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de revisión de elegibilidad. Los servicios de verificación de ingresos de terceros se pueden usar como evidencia de ingresos familiares anuales. La solicitud de asistencia financiera se puede encontrar en nuestras áreas de Admisiones de nuestro centro en 2501 Parkers Lane, 4.º piso, Alexandria, Virginia 22306; en línea en

<https://www.selectspecialtyhospitals.com/locations-and-tours/va/alexandria/inova/> o llamando a nuestro Departamento de Admisiones al 571-547-3600. También puede obtener asistencia para completar la solicitud de asistencia financiera comunicándose con nuestra Oficina Central Comercial al 888.868.1103.

Puede obtener una copia de nuestra Política de asistencia financiera, del resumen en lenguaje sencillo y del formulario de solicitud de forma gratuita. Hay copias de nuestra Política de asistencia financiera, del formulario de solicitud y del resumen en lenguaje sencillo disponibles en inglés, amhárico, árabe, chino/mandarín, dari, farsi, coreano, español, urdu y vietnamita.

2. Si existe alguna discrepancia entre dos fuentes de información, un representante de Inova Specialty Hospital puede solicitar información adicional para respaldar el ingreso familiar anual. Los elementos que pueden ser necesarios para procesar la solicitud financiera incluyen:
 - i. Estados de cuenta bancarios
 - ii. Declaración de impuestos
 - iii. Comprobantes de cheques de pago
 - iv. Otras formas de información para determinar la responsabilidad de asistencia financiera
3. Si la persona presenta posteriormente una solicitud de asistencia financiera completa o se determina que es elegible para recibir asistencia financiera, se proporcionará un reembolso si la persona pagó por la atención un monto superior al que se determine que es personalmente responsable de pagar.

B. Circunstancias excepcionales

El personal de Inova Specialty Hospital iniciará una solicitud para cualquier paciente que se identifique que ha incurrido o que está en riesgo de incurrir en un saldo alto o que informe sobre alguna dificultad personal o financiera extrema. El personal de Inova Specialty Hospital recopilará información sobre las circunstancias financieras y las dificultades personales del paciente. Las determinaciones están a cargo del gerente de CBO bajo la dirección del director de finanzas (CFO, por sus siglas en inglés) o de la persona que este designe. Se notificará al paciente sobre la determinación final.

C. Circunstancias médicas especiales

El personal de Inova Specialty Hospital iniciará una solicitud para cualquier paciente que, durante el proceso de programación o admisión, se identifique que tiene posibles circunstancias médicas especiales, y un representante solicitará una

recomendación del médico que está proporcionando o proporcionaría el tratamiento o la atención en cuanto a si el paciente necesita un tratamiento que solo puede proporcionar el personal médico de Inova Specialty Hospital o si se beneficiaría de los servicios médicos continuos de Inova Specialty Hospital para la continuidad de la atención. Las determinaciones sobre circunstancias médicas especiales las toma el médico tratante. Se le notificará al paciente por escrito si no califica para recibir asistencia financiera debido a circunstancias médicas especiales.

D. Solicitudes incompletas o faltantes

Se les notificará a los pacientes sobre información faltante en la solicitud y se les proporcionará una oportunidad razonable para proporcionarla.

VI. Proceso de determinación de elegibilidad

A. Solicitudes recibidas

Cualquier solicitud, ya sea completada en persona, en línea, entregada o enviada por correo, se enviará a un representante de Inova Specialty Hospital para su evaluación y procesamiento.

B. Determinación de elegibilidad

Un representante de Inova Specialty Hospital evaluará y procesará todas las solicitudes de asistencia financiera. Se le notificará al paciente con prontitud por carta sobre la determinación de elegibilidad o si se necesita información faltante para finalizar la solicitud y tomar una determinación. Los pacientes que califican para menos del 100 % de asistencia financiera recibirán una estimación del monto adeudado y se les pedirá establecer arreglos de pago.

VII. Base para calcular los montos cobrados a los pacientes, el alcance y la duración de la asistencia financiera

Los pacientes elegibles para recibir asistencia financiera basada en ingresos en virtud de la política recibirán asistencia de acuerdo con los siguientes criterios de ingresos:

- Si no tiene seguro y su ingreso familiar anual es de hasta el 400 % del NFP, recibirá atención gratuita o la condonación del 100 % de la responsabilidad del paciente después de que el seguro haya pagado.
- También hay disponible un descuento de asistencia financiera del 100 % (atención gratuita) para personas aseguradas con ingresos familiares iguales o inferiores al 400 % del NFP actual que tengan cobertura parcial (p. ej., pacientes con seguro

insuficiente que, después de recibir tratamiento, se quedan con obligaciones que no pueden pagar) y que, de otro modo, cumplen con los criterios de elegibilidad descritos en esta política.

El incumplimiento del proceso de evaluación para asistencia financiera y cobertura de Medicaid de Inova Specialty Hospital excluirá a los pacientes de la elegibilidad para la asistencia financiera.

Se realizarán modificaciones a los descuentos otorgados previamente si la información posterior indica que la información proporcionada a Inova Specialty Hospital era incorrecta.

Como se usa en este documento, “montos generalmente facturados” tiene el significado establecido en la sección 501(r)(5) del Código de Rentas Internas (IRC, por sus siglas en inglés) y en cualquier regulación u otra directriz emitidas por el Departamento del Tesoro de los Estados Unidos o el Servicio de Impuestos Internos que define ese término. Consulte el Anexo A para obtener una explicación detallada de cómo se calculan los “montos generalmente facturados”. El Anexo A se actualiza anualmente y también está disponible en línea en <https://www.selectspecialtyhospitals.com/locations-and-tours/va/alexandria/inova/>, en nuestras áreas de Admisiones y solicitándolo a un representante de Inova Specialty Hospital.

Una vez que Inova Specialty Hospital haya determinado que un paciente es elegible para recibir asistencia financiera basada en ingresos, esa determinación es válida por noventa (90) días a partir de la fecha de revisión de la elegibilidad. Después de noventa (90) días, el paciente puede completar una solicitud nueva para solicitar asistencia financiera adicional.

VIII. Determinación de elegibilidad para asistencia financiera antes de la acción por falta de pago

A. Facturación y esfuerzos razonables para determinar la elegibilidad para la asistencia financiera

Inova Specialty Hospital busca determinar si un paciente es elegible para recibir asistencia en virtud de esta política antes o al momento de la admisión o del servicio. Si no se ha determinado que un paciente es elegible para recibir asistencia financiera antes del alta o del servicio, Inova Specialty Hospital facturará por la atención. Si el paciente está asegurado, Inova Specialty Hospital le facturará a la aseguradora del paciente los cargos incurridos. Después de la adjudicación por parte de la aseguradora del paciente, cualquier responsabilidad restante del paciente se le facturará directamente al paciente. Si el paciente no tiene seguro, Inova Specialty Hospital le facturará al paciente directamente por los cargos

incurridos. Los pacientes recibirán una serie de hasta cuatro estados de cuenta durante un período de 120 días después de haber sido dados de alta y entregados en la dirección registrada del paciente. Solo los pacientes con un saldo pendiente de pago recibirán un estado de cuenta. Los estados de facturación incluyen un resumen en lenguaje sencillo de esta política y cómo presentar una solicitud de asistencia financiera.

B. Acciones de cobro para saldos pendientes de pago

Con sujeción a lo dispuesto en el apartado C a continuación, si un paciente tiene un saldo pendiente después de que se hayan enviado hasta cuatro estados de facturación durante un período de 120 días, dicho saldo se remitirá a una agencia de cobros que represente a Inova Specialty Hospital, que se encargará de procurar el pago. Las agencias de cobro que representan a Inova Specialty Hospital tienen la capacidad de procurar el cobro por hasta 18 meses desde el momento en que se les envía el saldo. Un paciente puede presentar una solicitud de asistencia financiera en virtud de esta política incluso después de que su saldo pendiente de pago se haya remitido a una agencia de cobro. Después de que hayan transcurrido al menos 120 días desde el primer estado de cuenta posterior al alta, que muestre los cargos pendientes de pago, y de forma individual, Inova Specialty Hospital puede procurar el cobro mediante una demanda cuando un paciente tenga un saldo pendiente de pago y no coopere con sus solicitudes de información o pago o las de alguna agencia de cobros que trabaje en su nombre.

En ningún caso se retrasará o negará la atención médicamente necesaria a ningún paciente antes de que se hayan realizado esfuerzos razonables para determinar si el paciente puede calificar para recibir asistencia financiera.

C. Revisión y aprobación

Ni Inova Specialty Hospital ni ningún agente de cobros externo impondrá acciones de cobro extraordinarias (ECA, por sus siglas en inglés), como acciones legales o informes crediticios adversos contra ningún paciente, sin antes realizar esfuerzos razonables para determinar si ese paciente es elegible para recibir asistencia financiera en virtud de esta política. Estos esfuerzos razonables incluirán:

- Garantizar que no se imponga ninguna ECA durante al menos 120 días a partir de la fecha del primer estado de facturación.
- Proporcionar un aviso por escrito con 30 días de antelación que incluya información sobre la Política de asistencia financiera de Inova y sobre cualquier ECA que se pretenda imponer en caso de incumplimiento de pago.
- Proporcionar notificación por escrito sobre cualquier ECA que se pretenda imponer en caso de incumplimiento de pago.

- Si se determina que un paciente es elegible para recibir asistencia financiera después de que se haya recibido el pago o después de que se haya impuesto una ECA, se ajustará la cuenta y se revertirá la acción de cobro.
- El director ejecutivo (CEO, por sus siglas en inglés) o la persona que este designe es responsable de determinar si Inova Specialty Hospital ha realizado esfuerzos razonables para determinar si una persona es elegible para el Política de asistencia financiera (PAF) y si se puede imponer una o más ECA.

IX. Médicos no cubiertos por la Política de asistencia financiera de Inova Specialty Hospital

Ciertos servicios son prestados por médicos que no están cubiertos por la Política de asistencia financiera de Inova Specialty Hospital. Estos servicios podrían estar cubiertos por la Política de asistencia financiera de Inova Health System disponible en línea en <https://www.inova.org/patient-and-visitor-information/financial-assistance>.

Los médicos que trabajan en Inova Specialty Hospital que no están cubiertos por esta política se identifican en el **Anexo B, Lista de proveedores**. La lista se actualiza anualmente y también está disponible en línea en <https://www.selectspecialtyhospitals.com/locations-and-tours/va/alexandria/inova/>, en nuestras áreas de Admisiones y solicitándola a un representante de Inova Specialty Hospital.