



제목: 청구 및 징수

정책: Select Specialty Hospital - Nashville은 의료 서비스 제공 후, 환자 및 해당 제삼자 지급인에게 청구합니다. 이 정책은 규정 준수, 환자 만족 및 효율성을 촉진하는 방법으로 청구 및 징수 기능을 수행하기 위한 명확하고 일관된 가이드라인을 제공합니다. 청구서, 서면 알림 및 전화를 사용해, Select Specialty Hospital - Nashville은 환자에게 부지런히 계정 잔액에 대한 후속 조치뿐 아니라 환자의 재정적 책임과 이용할 수 있는 재정 지원 옵션을 알립니다. 또한, 이 정책은 청구액을 받기 위해 특별 징수 조치를 취하기 전 Select Specialty Hospital - Nashville가 Select Specialty Hospital - Nashville의 재정 지원 정책에 따라 환자의 재정 지원 자격을 결정하는 합리적 노력을 하기 위해 필요합니다.

목적: 내국 세입법 501(r) 조항과 그에 따라 널리 알려진 규정을 준수하는 청구 및 징수 정책을 수립하기 위함입니다. 이 정책은 이사회에 의해 채택되었고(날짜 입력) 매 2년마다 검토될 예정입니다.

정의: 다음 용어는 본 정책 내에서 다음과 같이 해석되어야 합니다.

- A. **특별 징수 조치(ECA)** - IRS와 재무부에 의해 정의된 징수 활동의 목록으로 의료 기관이 개인의 재정 지원 자격 여부를 결정하기 위해 한 합리적인 노력 이후 치료 비용에 책임이 있는 개인에 대해 취할 수 있는 조치입니다. 본 조치에는 법적/사법적 조치와 함께 신용 부서/조사 대행업체에 부정적인 정보 보고가 포함됩니다.
- B. **재정 지원 정책(FAP)** - Select Specialty Hospital – Nashville의 재정 지원 프로그램에서 설명한 분리된 정책으로 자격이 되는 환자의 지원 신청뿐 아니라 재정 지원 자격을 만족시키는 것도 포함됩니다.
- C. **합리적인 노력** - 재정 지원 정책에 따라 재정 지원 자격이 되는 개인 여부를 결정하기 위해 의료 기관이 취할 수 있는 특정 행동입니다. 일반적으로 합리적인 노력에는 FAP와 신청 절차에 대한 서면 알림을 개인에게 제공하고 전체 또는 부분적 지원에 대한 추정상 자격 결정을 하는 것이 포함됩니다.
- D. **영업일** - 국가 공휴일을 제외한 월요일부터 금요일에 해당하는 날입니다. 주말과 모든 국가 공휴일은 배제됩니다.
- E. **캘린더 데이** - 주말과 공휴일이 포함된 한 주의 모든 날입니다. 모든 영업일은 캘린더 데일로 포함됩니다.

핵심 절차:

I. 보험 청구

- A. 보험이 있는 환자의 경우, **Select Specialty Hospital - Nashville**은 시기적절한 방법으로 해당 제삼자 지급인에게 청구할 것입니다(환자가 제공 또는 확인한 정보를 바탕으로).
- B. **Select Specialty Hospital - Nashville** 또는 공인된 징수 업체의 오류로 인해 청구가 거부되거나 지급인이 처리하지 못하면, 환자에게는 지급해야 할 청구 금액 이상으로 청구되지 않습니다.
- C. 기관 통제 밖의 오류로 인해 청구가 거부되거나 지급이 처리하지 못하면, 직원은 청구 촉진 해결책으로 적절하게 지급인과 환자에게 연락할 것입니다. 분별력 있는 후속 조치 노력에도 불구하고, 해결되지 않으면 **Select Specialty Hospital - Nashville**은 환자에게 청구하거나 현 규정 및 산업 기준에 따라 조치를 취할 것입니다.

II. 환자 청구

- A. 보험이 없는 환자는 직접, 적시에 청구되며, 기관의 일반 청구 절차로 청구서를 받게 됩니다.
- B. 재정 지원 정책에 따라 재정 지원 자격이 안 되는 보험이 없는 환자는 자가 지급 조정의 자격이 될 수 있습니다. 보험 적용이 되면 적용된 자가 지급 조정은 취소됩니다.
- C. 자가 지급 조정은 비용을 지급해야 하는 환자에게 서비스 시점 현금 결제를 완화 또는 탕감하는 것이 아닙니다.
- D. 보험이 있는 환자의 경우, 제삼자 지급인에 의해 청구가 처리된 후, **Select Specialty Hospital - Nashville**는 환자의 보험 혜택으로 결정된 부채 금액을 적시에 환자에게 청구합니다.
- E. **Select Specialty Hospital - Nashville**은 한 번에 결제하지 못하는 환자들에게 할부(최대 2년까지 상환)를 승인할 수도 있습니다.
 - 1. **Select Specialty Hospital - Nashville** CEO와 청구, 회계 수취 담당자는 사례별로 기초해 본 정책의 예외를 둘 권한이 있습니다.
 - 2. **Select Specialty Hospital - Nashville**은 환자가 시작한 지급 약정을 수락할 필요가 없으며, 환자가 수락가능한 결제 약정하지 않거나 설정된 지급 계획을 이행하지 않을 경우, 아래 설명된 대로 징수 기관을 통해 계좌를 조회할 수 있습니다.

III. 징수 사례

- A. 관련 법과 본 정책에서 설명된 조항을 준수해, **Select Specialty Hospital - Nashville**은 미납금을 징수하기 위해 **ECA** 등 징수 조치에 참여할 수 있습니다.
- B. 일반적 징수 조치에는 후속 조치 전화가 포함됩니다.
- C. 환자 미납금은 징수를 위해 제삼자에게 의뢰할 수 있습니다. **Select Specialty Hospital - Nashville**은 징수 기관에서 징수한 모든 채납의 소유권을 유지하며 환자 계정은 다음 경고에 의해서만 징수됩니다.
 - 1. 환자가 채납하고 있다는 합리적인 기초가 있을 때.
 - 2. 제삼자 지급자가 적절히 비용을 지급했고 남은 채납이 환자의 책임일 때. 환자가 보험회사에 지급해야 하는 금액을 전혀 지급하지 않았을 때.
 - 3. **Select Specialty Hospital - Nashville**은 지급자 결제가 보류 중인 청구의 경우 징수하지 않습니다. 하지만, **Select Specialty Hospital - Nashville**은 해당 청구가 해결을 촉진하려는 노력에도 불구하고 너무 오랜 기간 "보류 중" 상태라면 "거부"로서 특정 청구를 구분할 수 있습니다.
 - 4. 청구 거부의 이유가 **Select Specialty Hospital - Nashville** 오류인 경우 계정은 징수 대상이 되지 않습니다. 하지만, 해당 청구의 환자 몫은 결제가 되지 않은 경우 징수 대상이 됩니다.
 - 5. **Select Specialty Hospital - Nashville**은 환자가 처음에 재정 지원을 신청했고 결정 알림을 받지 않고, 신청 처리 중 설명된 정보를 제공받은 환자에게는 계정을 징수처리 하지 않습니다.

IV. 합리적인 노력과 특별 징수 조치(ECA)

- A. ECA를 시작하기 전, **Select Specialty Hospital - Nashville**은 환자가 재정 지원 정책에 따라 재정 지원 자격이 되는지 여부를 결정하기 위해 특정 특별 징수 조치를 만들 수 있습니다.
1. ECA는 첫 퇴원 후 청구서가 제공되고 120일이 지난 뒤 시작됩니다.
 2. ECA를 시작하기 전 적어도 30일 동안, **Select Specialty Hospital - Nashville**은 다음을 할 수 있습니다.
 - a. 재정 지원 가용성을 알리는 서면 알리를 개인에게 제공, 징수될 수 있는 잠재적 ECA 나열 및 ECA가 시작된 후 마감일 제공(첫 퇴원 후 청구서가 발행된 후 120일을 넘지 않고, 서면 알림이 발행된 후 30일을 넘지 않음).
 - b. 위에 설명된 알림과 함께 FAP의 쉬운 언어 요약 제공.
- B. 위에서 설명한 재정 지원 결정을 위해 합리적인 노력을 하기 전, **Select Specialty Hospital - Nashville**(또는 공인 징수 단체)는 치료비 청구를 위해 다음 ECA를 취할 것입니다.
1. 신용 보고 기관 및/또는 신용 부서에 부정적 정보 보고.
 2. 미납금 수급 목적으로 합법 또는 사법적 절차 진행.
- C. 병원 유치권은 제3자 책임 청구(즉, 자동차, 근로자 보상)로부터 지급을 확보하기 위해 기록될 수 있습니다.
- D. 환자가 이전 치료에 대한 미납금이 있다면, **Select Specialty Hospital - Nashville**은 다음 단계를 취할 때 추가로 필요한 치료를 제공하기 전 지불을 연기, 거부 또는 요구하는 ECA에 참여할 수 있습니다.
1. **Select Specialty Hospital - Nashville**은 FAP 신청서와 자연어로 요약된 FAP를 환자에게 제공합니다.
 2. **Select Specialty Hospital - Nashville**은 재정 지원 가용성을 서면으로 알리고 이전 치료에 대한 지원 신청이 완료된 후에는 더 이상 승인되지 않을 마감일을 명시합니다. 이 마감일은 알림 날짜 후 적어도 30일 또는 그것보다 더 늦은 이전 치료에 대한 첫 퇴원 후 청구서가 발행된 후 240일입니다.
 3. **Select Specialty Hospital - Nashville**은 더 신속히 처리하고자, 명시된 마감일 내 이전에 받은 치료에 대해 FAP 신청을 처리합니다.
- E. **Select Specialty Hospital - Nashville**은 개인이 재정 지원 자격이 되는지 여부를 결정하고 조직이 본 정책에서 설명된 ECA를 처리할지 여부를 결정하기 위해 합리적인 노력을 취하는 궁극적인 책임이 있습니다.

V. 재정 지원

- A. 청구를 받은 환자는 자신의 계정, 결제 계획 옵션 및 기타 신청가능한 프로그램에 대한 재정 지원에 대해 **Select Specialty Hospital - Nashville**에 연락할 기회가 있습니다.
- B. **Select Specialty Hospital - Nashville**의 재정 지원 정책은 영어, 스페인어, 중국어로 이용 가능합니다. 사본 요청:
1. 직접 방문:

Select Specialty Hospital - Nashville
행정부
2000 Hayes Street, Suite 1052
Nashville, TN 37203
 2. (615)-284-6708를 통해 행정부에 전화
 3. <https://www.selectspecialtyhospitals.com/locations-and-tours/tn/nashville/nashville/>을 통해 온라인 방문

VI. 고객 서비스

- A. 청구 및 징수 처리 중, **Select Specialty Hospital - Nashville**은 다음 지침을 실행함으로써 양질의 고객 서비스를 제공합니다.
1. **Select Specialty Hospital - Nashville**은 직원 또는 공인 징수 업체에 대한 욕설, 괴롭힘, 모욕, 기만 또는 오해의 소지가 있는 언어 또는 행위에 대해 무관용 표준을 시행합니다.
 2. **Select Specialty Hospital - Nashville**은 환자의 질문 및/또는 논쟁 처리를 하며 여기에는 환자가 이용하는 수신자 전화 및 명백하게 사업자 사무실 주소가 적힌 서면이 포함됩니다. 이 정보는 전송되는 모든 청구서와 징수 명세서에 나열됩니다.
 3. 환자의 연락(전화 또는 서면)을 받은 후, **Select Specialty Hospital - Nashville** 직원은 최대한 빨리 전화를 하거나 10일 이내로 서면 답장을 할 것입니다.
 4. **Select Specialty Hospital - Nashville** 고객 서비스 부서는 감사 때 사용할 수 있는 환자 불만 사항 기록을 보관할 것입니다.